**TD5- Filtrer et trier les données**

Compétences :Enregistrer et nommer un classeur

 Filtrer et trier les données

1°) Télécharger le classeur **demande** **bon de de commande XLS**

et enregistrer le sous le nom « TD5 votrenom »

1. Faire apparaître les filtres
2. Faire ressortir du tableau uniquement les livres d’occasion puis revenir en arrière
3. Faire ressortir uniquement l’auteur Matsumoto puis revenir en arrière
4. Trier par ordre alphabétique les Titres
5. A partir du filtre prix faire un filtre numérique personnalisé pour avoir les lignes > 8€



1. Trier les données selon 2 critères

Auteur par ordre alphabétique

Puis par prix décroissants

**Ressource EXCEL**

**Filtrer et trier les données**

 **A/ Filtrer et trier les données**

1. Selectionner la ligne et les colonnes qui vont permettre de filtrer les données



1. Menu données, filtrer



1. Utiliser les menus déroulants pour filtrer





Choisir l’action à effectuer

1. Une fois le filtrage effectué une icône montre le critère qui a été utilisé pour filtrer



**B/ Trier les données**

**Après avoir sélectionné les données, cliquer sur trier**



**Puis mettre des niveaux de Tri si plusieurs critères**

